

國立成功大學醫學院護理學系

碩士班研究生實習標準作業流程

與校內/校外實習單位協調
事先徵求實習單位同意並將指導教授確認之實習計畫書送交實習單位主管核備

校內(成大醫院)(含本碩、國際碩、專科護理師)

校外

2個月前，至護理部網頁
提出**報備申請**並列印單子

- (1) 護理部人員報備路徑：
護理部內網→護生實習
專區→研究所實習報備
(2) 非本部人員報備路徑請
填**報備單**

報備單請**護理長**核章
後，送至護理部承辦人
許桂娟小姐（門診大樓
4F護理部辦公室）。

1.5個月前，請至**護理學系網**→**碩
士班**→**實習規定**，下載並列印附
件2、3

*將**實習計畫書**與**附件1**寄信至系
辦承辦人-**陳曉芸**
10402029@gs.ncku.edu.tw
※**實習單位、起訖日及實習時數**
請分開寫※

等待報備

系辦會通知學員至**學籍系統**
登錄基本資料，後列印**報到
單**(**實習前1-2天或實習當天**
前需跑完流程)

***體檢表**請參考附件3內容

★**實習當天**，請依照報到單內之**報到順序**準備所需文件，
依序辦理報到流程並領取學員證。

★**實習結束當天**，請上教學中心網頁列印**離院單**，由單位
主管核章後，到**教學中心**繳回學員證辦理離院手續。

本地碩

校外實習 1.5 個月前繳交
實習計畫書寄信至系辦承
辦人-**王星捷**
hsinje@gmail.com
發送函文及簽署實習合約
**學生須自行詢問 合約內容
及負擔實習費用。**
*校外實習費說明由學系整
體規劃的實習，則由學系
支付實習費，若學生自尋
校外醫院實習，則須由學
生自付實習費用。

專科護理師

校外實習 1.5 個月前繳交
實習計畫書寄信至系辦承
辦人-**許郁晨**
11109092@gs.ncku.edu.tw
發送函文及簽署實習合約
**學生須自行詢問 合約內容
及負擔實習費用。**
*校外實習費說明由學系整
體規劃的實習，則由學系
支付實習費，若學生自尋
校外醫院實習，則須由學
生自付實習費用。

校外實習者依校外實習單位
規定程序辦理

參考網址

1. 護理學系網→ 碩士班→ 實習規定 <https://nursing.ncku.edu.tw/p/405-1106-255672,c8747.php?Lang=zh-tw>
2. 護理部內網→ 護生實習專區→ 研究所實習報備 https://nd.hosp.ncku.edu.tw/C_graduate_3.asp
3. 成大醫院學籍系統→受訓學員線上註冊系統 <https://trs.hosp.ncku.edu.tw/chhtml/>

相關聯絡人

- **校內實習**(含本碩、國際碩、專科護理師)：陳曉芸 | 分機 5830 | 10402029@gs.ncku.edu.tw
- **校外實習**(本地碩士班)：王星捷 | 分機 5039 | hsinje@gmail.com
- **校外實習**(專科護理師)：許郁晨 | 分機 5828 | 11109092@gs.ncku.edu.tw