

國立成功大學醫學院護理學系

碩士班研究生實習標準作業流程

與校內/校外實習單位協調
事先徵求實習單位同意並將指導教授確認之
實習計畫書送交實習單位主管核備

校內

校外

2個月前，至護理部網頁
提出**報備申請**並列印單子

- (1) 護理部人員報備路徑：
護理部內網→護生實習
專區→研究所實習報備
(2) 非本部人員報備路徑請
填**報備單**

報備單請**護理長**核章

1.5個月前，請至**護理學系網**下
載並列印附件2、3
*將**實習計畫書**與**附件1**寄信至系
辦承辦人-許郁晨
11109092@gs.ncku.edu.tw
進行實習資料建檔

等待報備

系辦通知學員至**學籍系統**登
錄基本資料，後列印**報到單**
(實習當天需跑流程)

***體檢表**請參考附件3內容

校外實習 1.5 個月前繳交
實習計畫書寄信至系辦承
辦人-王星捷
hsinje@gmail.com發送函文
及簽署實習合約
**學生須自行詢問 合約內容
及負擔實習費用。**
*校外實習費說明由學系整
體規劃的實習，則由學系
支付實習費，若學生自尋
校外醫院實習，則須由學
生自付實習費用。

校外實習者依校外實習單位
規定程序辦理

實習當天，請依照報到單內之**報到順序**準備所需文件，依
序辦理報到流程並領取學員證。

實習結束當天，請上教學中心網頁列印**離院單**，由單位主
管核章後，到**教學中心**繳回學員證辦理離院手續。