

國立成功大學醫學院
護理學系碩士班

學生手冊



中華民國 112 年 6 月

目錄

一、碩士班課程目標	1
二、修課須知	1
三、同等學力報考者補修學分之規定	4
四、修業流程規定【附件 1-修業流程】	4
五、指導教授【附錄 2-教師指導研究生辦法】	4
六、更換論文指導教授【附錄 3-研究生申請更換指導教授原則】	4
七、論文研究計畫之申請規定【附件 3-論文研究計畫暨學位考試申請審查流程】 ..	4
八、學位考試之申請規定【附件 3-論文研究計畫暨學位考試申請審查流程】	4
九、碩士論文之格式與繳交規定	5

附件 1—修業流程

附件 2—指導教授確認表

附件 3—論文研究計畫暨學位考試申請審查流程

附件 4—論文研究計畫審查同意書

附件 5—論文研究計畫審查申請表

附件 6—論文研究計畫/學位考試審查委員資歷表

附件 7—修課計畫書

附件 8—學位考試審查委員審核表

附件 9—學術誠信課程認證表(111 學年度起入學新生適用)

附錄 1—不同學程修課建議

附錄 2—教師指導研究生辦法

附錄 3—研究生申請更換指導教授原則

附錄 4—提升碩士生教學能力辦法

附錄 5—教學助理工作職責

附錄 6—研究生獎學金獎勵辦法

附錄 7—研究生論文進度報告辦法

附錄 8—學生參加學術會議論文補助辦法

附錄 9—研究生實習標準作業流程

附錄 10—Turnitin 範本

一、碩士班課程目標

99 學年度第 1 次系務會議修正通過 99.09.06

109 學年度第 1 學期期末課程評價會議修訂 110.1.14

碩士班辦學目標配合校方學系自我評鑑機制定期檢視，再次於 99 年 6 月 21 日之『98 學年度課程檢討會議』中，重新檢視 96 年 3 月 6 日修改之教學目標，並於 99 年 9 月 6 日 99 學年度第一次系務會議通過。本系碩士班教學目標為養成進階護理專業人 (Advanced Practice Nurse - APN)，期望學生畢業時能：

- (一) 應用批判性思考模式，展現問題解決能力。(批判性思考)
- (二) 展現倫理思辨及決策能力。(倫理)
- (三) 應用資訊科技於護理實務。(護理資訊)
- (四) 應用研究方法分析及介入護理實務問題。(護理研究)
- (五) 展現教學能力於護理實務及教育。(護理教育)
- (六) 展現領導與管理之能力於護理實務。(領導與管理)
- (七) 展現進階護理實務能力提昇護理照護品質。(護理實務)
- (八) 分析社會、文化、政治、經濟、科技等政策對健康照護體系及人類健康之影響。(政策與組織)
- (九) 關懷全球健康需求，展現護理專業角色與社會關懷。(社會人文關懷)
- (十) 展現自我導向學習規劃專業生涯。(終身學習)

二、修課須知

- (一) 新生入學需自行報名參與線上學術倫理課程，鼓勵學生加強學術倫理知能。(109 學年度第 2 次系務會議決議 109.10.5)
- (二) 碩(博)士生於論文研究計畫審查(博士候選人資格鑑定申請)申請時需完成臺灣學術倫理教育資源中心學術誠信相關課程認證，並將證明交由指導教授簽名認定後連同相關文件提出申請(附件 10)，自 111 學年度碩博士入學新生起適用。(109 學年度第 9 次系務會議訂定 110.5.3)
- (三) 配合研究生個人學習及工作上的需要，在二至四年內彈性修業，最低畢業學分為 36 學分 (包括論文 6 學分)，完整修業流程如附件 1。
- (四) 相關必修學分及選修學分如下：(含碩士論文 6 學分)

98 學年度起必修 27 學分，選修 9 學分，必、選修課程科目請詳見表一。

(五) 經碩士學位論文口試通過後，取得論文 6 學分，繳交碩士論文後取得碩士學位。

(六) 研究生各科目學習成績（計算方式比照學士班規定）及論文考試成績均以 100 為滿分，70 分為及格；未達 70 分者不給學分，必修科目不及格者，不得補考，應令重修，操行成績以 70 分為及格。

1. 學期學業平均成績計算辦法如下：

(1) 以科目之學分數乘以該科目成績是為學分成績。

(2) 以學分總數除總學分成績為學期平均成績。

(3) 學期學業平均成績之計算包括不及格科目成績在內。

2. 畢業成績計算辦法如下：

以學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

(七) 研究生有左列情形之一者，應令退學：

1. 在修業期限屆滿，而仍未修足應修科目與學分者。

2. 學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。

3. 學年學業成績不及格科目之學分數，達該學年修習學分總數 1/2 者，應令退學。學年修習科目在 9 學分（含）以下者得不受此限（88 學年度入學新生起適用）。

4. 研究生在校期間，如有違犯校規，或其他違法不端情事，得依本校學生獎勵辦法，視其情節輕重，予以退學或其他適當之處分。

(八) 修課期間每年需繳學雜費，但無最低與最高學分之限制。

(九) 不同學程之修課建議請參閱【附錄 1-不同學程修課建議】。

表一 國立成功大學醫學院護理學系碩士班必修課程科目一覽表

課程	科目名稱	研一		研二	
		上	下	上	下
核心	護理理論	3			
	護理研究		3		

課程	生命與醫學倫理 (九十七學年度第十次系務會議修正通過 98.06.18)			3	
專業必修	進階護理核心概念	3			
	進階護理學實習 (I)	3			
	各科進階護理學(依各組別選修) 成護組：進階成人護理學 精神組：進階精神衛生護理學 產兒組：進階產兒科護理學 社區組：進階社區護理學(奇數學年開) 行政組：領導與品質管理			3	
	進階護理學實習 (II)		3		
專業選修	統計相關課程(外系選修)			2	
*碩士論文 6 學分—無須選修，完成碩士論文繳交即可獲得 6 學分					

系內選修(依指導教授規定)

科目名稱	上學期	下學期
另類補充療法概論(110起新開)	2	
愛滋病與公共衛生(英文授課)		
護理文獻評論 (一) *建議選修	1	
研究工具的測量與發展	3	
傳染病防治及照護	3	
護理文獻評論 (二) *建議選修		1
遺傳護理		2
資訊與健康照護		2
泛文化護理研討		2

※ 選修課需三人(含)以上選修始得開課。

※ 99學年度起「護理行政研討」課程合併至「領導與品質管理」課程，不另開課。

※ 107學年度起「領導與品質管理」課程異動至下學期開課。

三、同等學力報考者補修學分之規定

(一) 本所檢視研究生所繳驗之原專科學校畢業成績單，大學在職進修肄業者得繳驗大學進修成績單；二專畢業生得另繳驗護校畢業成績單；高考及格成績不得抵免大學學分。

(二) 本所規定在修習相關碩士班課程前應完成補修之大學課程之科目及學分數如下：(九十七學年度第十次系務會議修正通過 98.06.18)

- | | |
|-------------------|------|
| 1. <u>生命倫理與護理</u> | 2 學分 |
| 2. 護理研究概論 | 2 學分 |
| 3. 健康檢查與評估 (含實習) | 3 學分 |

(三) 上述科目可以考試 (60 分以上) 通過抵免，於第一學期入學時即應提出申請，並於該學期開學後兩個月內完成抵免作業，否則需先補修完大學部課程才能修研究所課程。

(四) 補修大學學分以 60 分為及格。

四、修業流程規定【附件 1-修業流程】

五、指導教授【附件 2-指導教授確認表、附錄 2-教師指導研究生辦法】

六、更換論文指導教授【附錄 3-研究生申請更換指導教授原則】

七、論文研究計畫之申請規定【附件 3-論文研究計畫暨學位考試申請審查流程】

八、學位考試之申請規定【附件 3-論文研究計畫暨學位考試申請審查流程】

(一) 申請資格：碩士學位考試，每學期舉行一次。研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：

1. 修業期滿。
2. 修畢碩士課程所規定之應修科目與學分 (由於碩士論文的 6 學分，需在通過論文口試後才可取得，故需先修畢 30 學分)。
3. 申請碩士學位考試需經指導教授同意，於考前一個月，依照規定格式向學系申請辦理。

(二) 碩士學位考試委員會置委員 3 至 5 人，由主任遴選具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授為當然委員但不得擔任召集人。

1. 曾任教授或副教授者。

2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前款第三目、第四目之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

- (三) 學位考試成績以 100 分為滿分，70 分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數之平均決定，唯需逾出席委員 2/3（含）以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
- (四) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應令退學。
- (五) 論文原創性上傳比例扣除【參考文獻】不得高於 25% 為標準，自 111 年 10 月 1 日起辦理離校之研究生開始適用（111 學年度第 2 次系務會議通過 111.10.3）。

九、碩士論文之格式與繳交規定

(一) 國立成功大學博碩士學位論文格式規範：請參閱學校課務組：

<https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/730/449865954.pdf>

成鷹計劃設有「英語寫作諮詢服務」

<http://flc.ncku.edu.tw/p/412-1144-21128.php?Lang=zh-tw>

依據 107 第 9 次系務會議(108.5.6)決議，論文內容修正如下：

英文論文細目內容	系務會議決議
Acknowledgements	1-2 頁
中文摘要	1-2 頁
Abstract	以 1 頁為主
Table of contents (List of tables. List of figures)	3-4 頁
Introduction	3-5 頁
Literature review	8-30 頁
Methodology	3-6 頁
Results	5-20 頁
Discussion/Conclusions(Suggestions、summary、Future Works、Related Work--)	4-10 頁
Reference	不限

(二) 碩士論文繳交規定

※請參閱成功大學電子學位論文規定 <https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>

1. 論文口試通過後，學生依口試意見修正內容，再提出碩士論文完成稿，經指導教授及系主任審核簽名後，依學校規定，進行數位論文繳交（請參見「成大數位論文全文系統繳交流程」）
2. 研究生辦理離校手續時應繳交碩士論文：註冊組 1 份、圖書館 1 份、系留存 1 份。
3. 研究生紙本論文如因欲提早專利申請須暫緩公開，請填「國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書」簽署後併同論文紙本繳至本處註冊組。（https://www.ncl.edu.tw/information_296_8749.html）

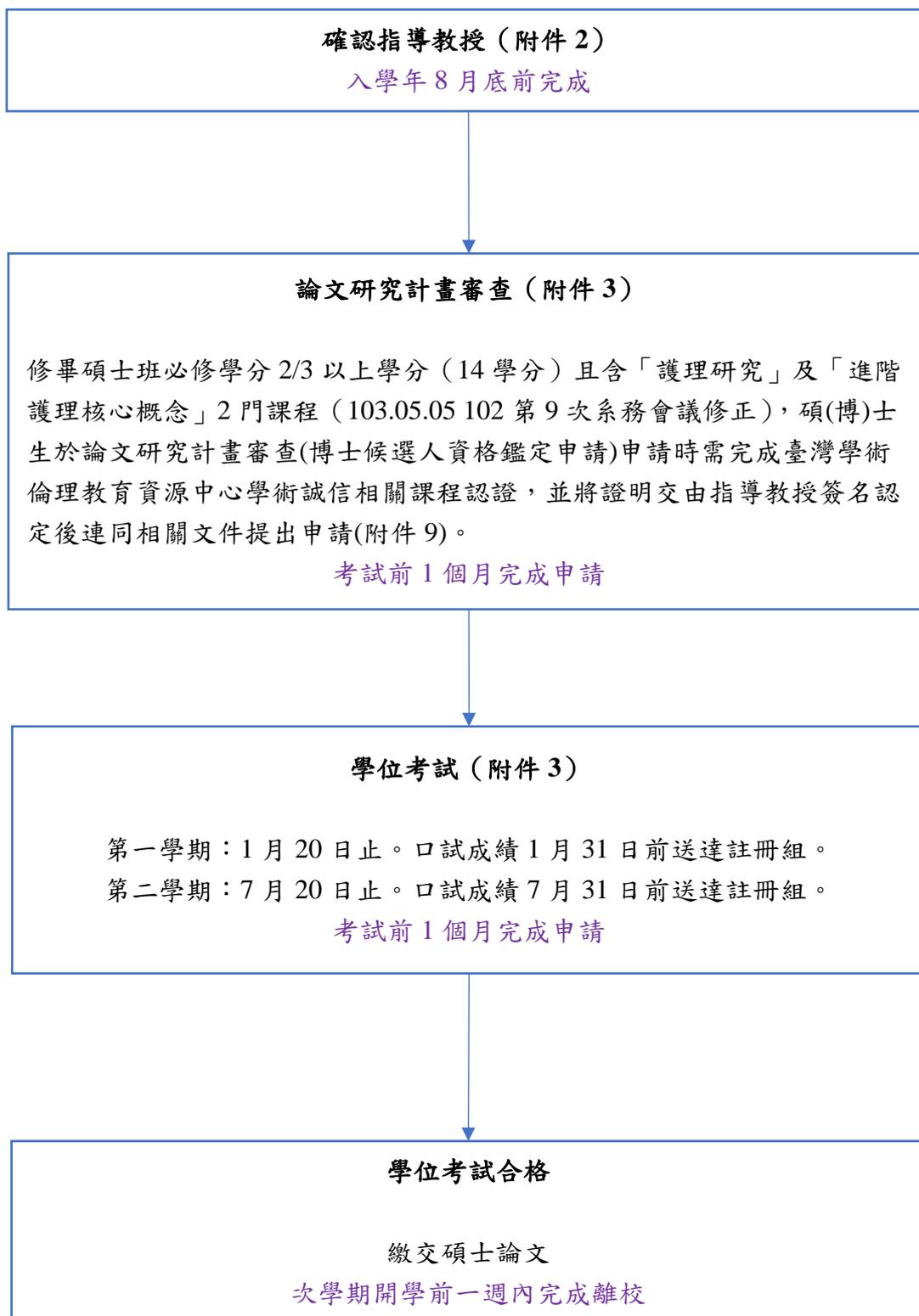
(三) 其他注意事項

1. 通過學位考試之研究生如未能於次學期註冊前，交附有考試委員簽字通過之論文；則必須於次學期辦理註冊，其畢業日期，碩士班以該學期結束日期（一月或六月）為準。學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
2. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
3. 已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，追繳已發之學位證書。

(四) 其他相關規定依本校實施細則辦理。

國立成功大學醫學院護理學系

碩士班修業流程



國立成功大學醫學院護理學系碩士班

指導教授確認表

108 學年度第 9 次系務會議修正通過 109.06.01

學生_____與教師_____經討論後，雙方同意成立論文
指導關係。

學生簽名：_____日期：_____

主要指導教授簽名：_____日期：_____

共同指導教授簽名：
(依指導教授規定) _____日期：_____

系所主管簽章：_____日期：_____

~本表請於 8 月底前繳交至系辦公室~

國立成功大學醫學院護理學系

論文研究計畫暨學位考試申請審查流程

95 學年度第 9 次系務會議修正通過 96.06.04

90 學年度第 2 次系務會議修正通過 90.10.08

項目	論文研究計畫申請	學位考試申請
申請	<p>提出日期：考試 1 個月前，如有校外口委(非成大相關單位)需行文，請於提出時一併告知。</p> <p>*請至學系網頁申請(如下)並上傳相關檔案，無須印出，指導教授為召集人 https://nursing.ncku.edu.tw/p/423-1106-2160.php?Lang=zh-tw</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 論文研究計畫審查同意書(附件 4) 2. 論文研究計畫審查申請表(附件 5) *請縮短行距為 1 頁 3. 修課計畫書(附件 7) 4. 線上論文比對系統之比對結果報告一份(需經指導教授簽名同意)(附錄 10)，論文原創性上傳比例扣除【參考文獻】不得高於25%為標準，自 111 年 10 月 1 日起辦理離校之研究生開始適用(111 學年度第 2 次系務會議通過 111.10.3)。 教學： https://www.lib.ncku.edu.tw/news/news_show_ch_news.php?news_id=4898 5. 修習科目學分及成績單(教務處申請) 6. 初稿論文 7. 學術誠信課程認證表(附件 9)(111 學年入學生起適用，舊生無需準備) 8. 論文研究計畫/學位考試審查委員資歷表(附件 6) ※如口試委員資格未符合(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授或(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員需另提【附件 8-學位考試審查委員審核表】經指導教授簽名掃描上傳後送系審核通過後才可起聘。 	<p>提出日期：考試前 1 個月，如有校外口委(非成大相關單位)需行文，請於提出時一併告知。</p> <p>第一學期：1 月 20 日止。口試成績 1 月 31 日前送達註冊組。</p> <p>第二學期：7 月 20 日止。口試成績 7 月 31 日前送達註冊組。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫【學位考試系統並列印學位考試申請書給指導教授簽名】 2. 填寫【修課計畫書(附件 7)】 3. 線上論文比對系統之比對結果報告一份(需經指導教授簽名同意)(附錄 10)，論文原創性上傳比例扣除【參考文獻】不得高於25%為標準，自 111 年 10 月 1 日起辦理離校之研究生開始適用(111 學年度第 2 次系務會議通過 111.10.3)。 教學： https://www.lib.ncku.edu.tw/news/news_show_ch_news.php?news_id=4898 4. 修習科目學分及成績單(教務處申請) 5. 填寫學系【論文研究計畫/學位考試審查委員資歷表(附件 6)，含上傳學位考試申請書(指導教授需簽名)、修課計畫書、線上論文比對系統之比對結果及修習科目學分及成績單】
結束	<p>繳回 1 份論文研究計畫審查申請表(所有口委簽名)</p> <p>*如有校外委員需另繳回審查費及交通費收據。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文評分表 1 份(所有口委簽名，並以國字書寫成績) 2. 論文審查及交通費印領清冊(口委務必簽名) 3. 250 元以上之收據(需打上統編 69115908)
	<p>收案機構設置人體試驗委員會者(成大附設醫院已設置)=>系辦協助發函相關研究單位=>進行收案</p>	<p>「博碩士論文系統」上傳論文 https://thesis.lib.ncku.edu.tw/</p> <p>離校截止日期：次學期註冊前一週 離校流程： 學系-連結 學校-連結</p>

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

論文研究計畫審查同意書

90 學年度第 2 次系務會議修正通過 90.10.08

_____ 研究生研究計畫「_____

_____」
經本人審查同意，請准予提會審查。

指導教授 _____

系主任 _____

中華民國____年____月____日

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

論文研究計畫審查申請表

90 學年度第 2 次系務會議修正通過 90.10.08

***請調整行距為 1 頁。**

口試日期：

申請日期：

組別	<input type="checkbox"/> 成人組 <input type="checkbox"/> 身心組 <input type="checkbox"/> 產兒組 <input type="checkbox"/> 社區組 <input type="checkbox"/> 行政組 <input type="checkbox"/> 專師組	申請學 年度		申請 人		學號	
研究計畫 題目	中文						
	英文						
研究計畫 摘要							
召評集 審人委 彙員整 意見							

評審委員簽名：_____

國立成功大學醫學院護理學系碩士班
論文研究計畫/學位考試審查委員資歷表

學號		報告者	
聯絡電話		E-mail	
申請學年度		考試類別	<input type="radio"/> 論文研究計畫 <input type="radio"/> 學位考試
口試日期		口試時間	
考試地點	<input type="radio"/> 護理學系 85109 會議室 <input type="radio"/> 護理學系 85101 教室 <input type="radio"/> 護理學系 85102 教室 <input type="radio"/> 醫學院 3 樓小會議室 <input type="radio"/> 醫學院 3 樓大會議室		
論文主題(中文)			
論文主題(英文)			
申請學年度		口試日期	
論文題目(中文)			
論文題目(英文)			
指導教授姓名		學歷	
服務單位		職稱	
委員 1 符合資格	<input type="radio"/> (一) <input type="radio"/> (二) <input type="radio"/> (三) <input type="radio"/> (四)		
委員 1 姓名		學歷	
服務單位		職稱	
委員 2 符合資格	<input type="radio"/> (一) <input type="radio"/> (二) <input type="radio"/> (三) <input type="radio"/> (四)		
委員 2 姓名		學歷	
服務單位		職稱	
委員資格(三)或 (四)需上傳審查申請表及委員學經歷			

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

修課計劃書

申請學年度：_____學年度_____學期

姓名：_____

※已修習科目請於該修課時段打【√】

課程	科目名稱	學分	研一		研二		研三		研四		研五		研六	
			上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
必要之課程	核心課程	護理理論	3											
		護理研究	3											
		生命與醫學倫理	3											
	專業必修	進階護理核心概念	3											
		進階護理學實習(I)	3											
		各科進階護理學 (進階成護、進階精神、進階產兒、進階社區、領導與品質管理)	3											
		進階護理學實習(II)	3											
專業選修	統計相關課程 (外系選修)	2												
依指導教授規定	系內選修	護理文獻評論(一)	1											
		研究工具的測量與發展	3											
		護理文獻評論(二)	1											
		資訊與健康照護	2											
		泛文化護理研討	2											
		傳染病防治及照護	3											
	外系選修													
指導教授簽名														

*碩士論文 6 學分—無須選修，完成碩士論文繳交即可獲得 6 學分

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

學位考試審查委員審核表

108 學年度第 6 次系務會議訂定 109.1.6

學生姓名		學號	
聯絡電話		E-mail	
申請學年度		口試日期	
論文題目(中文)			
論文題目(英文)			
委員姓名		服務機關	
職稱		最高學歷	
具體描述與論文主題相關之經歷，並提供附件佐證			

指導教授簽名：

國立成功大學醫學院護理學系

學術誠信課程認證表

109 學年度第 9 次系務會議訂定 110.5.3

依 109 學年度第 9 次系務會議決議：碩(博)士生於論文研究計畫審查(博士候選人資格鑑定申請)申請時需完成臺灣學術倫理教育資源中心學術誠信相關課程認證，並將證明交由**指導教授簽名**認定後連同相關文件提出申請，自 111 學年度碩博士入學新生起適用。

申請人簽名 Student Signature : _____

指導教授簽名 Supervisor Signature: : _____

課程名稱	Course	完成(✓) Finish(✓)
認識學術誠信	Understanding Academic Integrity	
研究倫理定義與內涵	Introduction to Research Ethics: Definition and Content	
研究倫理專業規範與個人責任	Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics	
研究倫理的政府規範與政策	Government Regulations and Policies in Research Ethics	
不當研究行為：定義與類型	Research Misconduct: Definition and Types	
不當研究行為：捏造與篡改資料	Research Misconduct: Fabrication and Falsification	
不當研究行為：抄襲與剽竊	Research Misconduct: Plagiarism	
不當研究行為：自我抄襲	Research Misconduct: Self-Plagiarism	
學術寫作技巧：引述	Academic Writing Skill: Quoting	
學術寫作技巧：改寫與摘寫	Academic Writing Skill: Paraphrasing and Summarizing	
學術寫作技巧：引用著作	Academic Writing Skill: Referencing	
論文作者定義與掛名原則	Definition and Principles of Authorship	

操作說明

<https://ethics.moe.edu.tw/>

Step1. 進到網站後點選註冊帳號



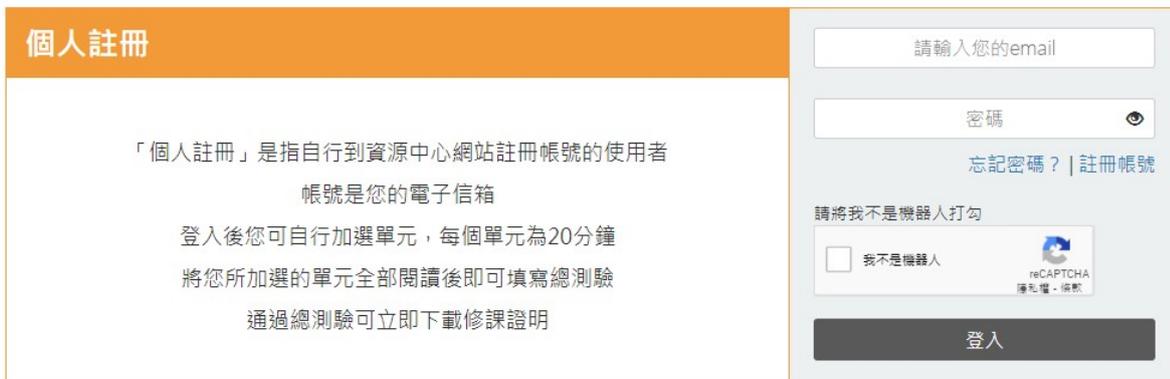
臺灣學術倫理教育資源中心
LINE官方帳號

三種加入方式：
1. 輸入網址：<https://lin.ee/sDkY6Hg>
2. 輸入ID：[@720rvcaa](https://www.line.me/720rvcaa)
3. 掃描左側QR Code

選擇登入身分前往課程網站

- 必修學生
- 必修教研人員
- 個人註冊
- 學生管理者
- 教研管理者
- 查詢管理者
- 查詢身分
- 註冊帳號

Step2. 註冊完後回到首頁，點選個人註冊登入



個人註冊

「個人註冊」是指自行到資源中心網站註冊帳號的使用者
帳號是您的電子信箱
登入後您可自行加選單元，每個單元為20分鐘
將您所加選的單元全部閱讀後即可填寫總測驗
通過總測驗可立即下載修課證明

請輸入您的email

密碼

[忘記密碼?](#) | [註冊帳號](#)

請將我不是機器人打勾

我不是機器人

登入

Step3.登入後點選課程專區

註冊系統首頁 **課程專區** 學習歷程 新手上路 使用規範 資源分享 最新消息

註冊系統首頁

公告

歡迎您至本中心網站修課！請先至 [課程專區] 加選您想閱讀的單元，閱讀完畢後請進行總測驗，若順利通過測驗即可立即於 [學習歷程] 下載修課證明，祝福您修業順利！

時數為每單元20分鐘，若您為教師或研究人員，建議至 [課程專區] 閱讀「教研人員推薦課程」。

個人資訊

個人註冊

修課流程

- 1 選課 Courses**
從[課程專區]開始上課，請於[課程總覽]加選單元，再至[我的課表與總測驗]閱讀內容。
- 2 學習 Study**
修習中0單元
累計已通過測驗0單元
- 3 測驗 Exam**
將[我的課表與總測驗]列出的單元閱讀完畢即可進行總測驗。
- 4 成績 Score**
累積修課時數0小時0分鐘，總測驗通過後可立即至[學習歷程]下載修課證明。

Step4.加選欲上課的課程

註冊系統首頁 **課程專區** 學習歷程 新手上路 使用規範 資源分享 最新消息

註冊系統首頁 / 課程專區

課程專區

課程總覽 我的課表與總測驗

加選後請至「我的課表與總測驗」將課程全部閱讀完畢，通過總測驗即可取得時數並下載修課證明。課程不限閱讀時間，但每個單元提供時數為20分鐘。（首次修課最少需要加選3個單元並閱讀完畢，才能填寫總測驗。）

智慧選課

建議閱讀單元

快速搜尋單元

主題課程

新手入門課程

大學及專科生核心課程

研究生核心課程

教研人員建議課程

IRB/REC相關課程

單元分類

全部

核心單元

教研人員單元

生物醫學

研究生核心課程 (110學年度起)

共18個單元，適合研究所學生閱讀，全部修畢並通過總測驗，可獲得6小時修課證明。

單元名稱 加選單元

	0101_研究倫理定義與內涵 核心單元 更新：2021-08-30	簡介	加選
	0102_研究倫理專業規範與個人責任 核心單元 更新：2021-01-18	簡介	加選
	0103_研究倫理的政府規範與政策 核心單元 更新：2021-08-30	簡介	加選
	0104_不當研究行為：定義與類型 核心單元 更新：2021-08-30	簡介	加選

Step.5 在我的課表與測驗可以看到剛剛加選的課程，點選課程名稱即可開始上課



臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

註冊系統首頁

課程專區

學習歷程

新手上路

使用規範

資源分享

最新消息

註冊系統首頁 / 課程專區

課程專區

課程總覽

我的課表與總測驗

本次共修習1個單元，已修習完畢0個單元，尚未修習完畢1個單元，通過總測驗可獲得時數0小時20分鐘。

說明：

1. 請將「我的課表與總測驗」內所有單元閱讀完畢，才可填寫總測驗。已通過總測驗的單元可到「學習歷程」複習。
2. 修課期間，您可隨時加選或退選單元，但開始總測驗後，系統將會關閉加選功能，直到您通過該次測驗為止。
3. 本資源中心的内容，為作者個人觀點，相關學術倫理規範請以主管機關（教育部、科技部等）之公告資訊為主。
4. 如果課表有重複的單元，請點此[重疊系統](#)

單元名稱	修課日期	退選
0101_研究倫理定義與內涵		退選

首次修課最少需要加選3個單元並閱讀完畢，才能填寫總測驗（重新修課後亦同）。

Instructions

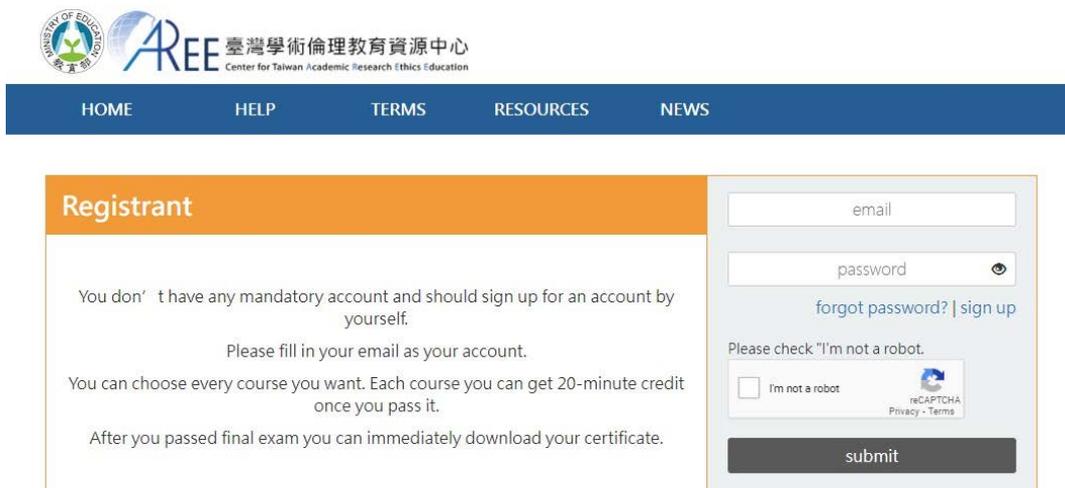
<https://ethics.moe.edu.tw/>

Step1. After entering the website, click on Sign Up



The screenshot shows the homepage of the Center for Taiwan Academic Research Ethics Education (AREE). The header includes the AREE logo and the text "臺灣學術倫理教育資源中心" and "Center for Taiwan Academic Research Ethics Education". The navigation menu contains: NEWS, ABOUT, LIST, RESOURCES, HELP, SUBSCRIPTIONS, TEACHER. The main content area features a banner for the LINE official account with a QR code and instructions: "三種加入方式：1. 輸入網址：https://lin.ee/sDkY6Hg 2. 輸入ID：@720rvcaa 3. 掃描左側QR Code". On the right side, there is a "Login" section with buttons for: Mandatory Student, Mandatory Teacher and others, Registrant, Manager of Students, Manager of Teachers, Manager of Registrant, Inquiry, and Sign Up. The "Sign Up" button is highlighted with a red border.

Step2. After registration, go back to the homepage and click on Registrant to log in



The screenshot shows the "Registrant" login form on the AREE website. The header includes the AREE logo and the text "臺灣學術倫理教育資源中心" and "Center for Taiwan Academic Research Ethics Education". The navigation menu contains: HOME, HELP, TERMS, RESOURCES, NEWS. The main content area features a "Registrant" section with the following text: "You don't have any mandatory account and should sign up for an account by yourself. Please fill in your email as your account. You can choose every course you want. Each course you can get 20-minute credit once you pass it. After you passed final exam you can immediately download your certificate." The form includes input fields for "email" and "password", a "forgot password? | sign up" link, a "Please check 'I'm not a robot.'" checkbox, and a reCAPTCHA widget. A "submit" button is located at the bottom of the form.

Step3. Click on the COURSES after logging in

UNIVERSITY OF EDUCATION
AREE 臺灣學術倫理教育資源中心
 Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

HOME **COURSES** PORTFOLIO HELP TERMS RESOURCES NEWS

註冊系統首頁

Announcements

歡迎您至本中心網站修課！請先至 [課程專區] 加選您想閱讀的單元，閱讀完畢後請進行總測驗，若順利通過測驗即可立即於 [學習歷程] 下載修課證明。祝福您修業順利！

時數為每單元20分鐘，若您為教師或研究人員，建議至 [課程專區] 閱讀「教研人員推薦課程」。

Personal Information

個人註冊

Progress

- 1 選課 Courses**
 Start from [Courses] and please add units in [Courses List] first then read the courses in [My Courses and Exam].
- 2 學習 Study**
 0 Units chosen in total Completed and passed the exam for 0 units
- 3 測驗 Exam**
 Read all the courses listing on [My Courses and Exam] then take the final exam.
- 4 成績 Score**
 Cumulative Total: 0hrs 0mins. After passed the final exam, you can immediately download the certificate from [Portfolio].

Step4. Add the courses you want to take

UNIVERSITY OF EDUCATION
AREE 臺灣學術倫理教育資源中心
 Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

HOME COURSES **PORTFOLIO** HELP TERMS RESOURCES NEWS

index / Courses

Courses

Courses List My Courses and Exam

After added the units and read them all then passing the final exam, you can get the credit and download the certificate. There is no time limit for reading the courses. Each unit provide 20 minutes course credit. (First time you take course should at least add three units. Please read them all then take the final exam.)

Category

全部
Core

Unit Name	Add selected units
 0116_An Overview of Research Data Management Core	Intro Add
 0117_Understanding Academic Integrity Core	Intro Add
 0118_Why Can Students Not Cheat? Core	Intro Add
 0119_Research Misconduct and Academic Writing Skills Core	Intro Add

Step5. You can see the courses you have added in My Courses and Exam, and click on the course name to start the class



Courses

Courses List **My Courses and Exam**

This time you take 1 units, 0 units finished, 1 units unfinished. Upon passing the exam you could get credits for 0 hours 20 min.

Notice:

- 1.Please read all the courses in "My course and exam" then you can take the final exam.
- 2.During the course, you can add or drop those courses at any time. Once you take the final exam, you are not allowed to add or drop any courses until you passed the exam.
- 3.The information and views set out in the AREE are those of the author(s) and do not necessarily reflect the official opinions of any affiliations.
- 4.If there were doubled units in your curriculum, please click Here to reload the system.

Unit Name	Date	Remove
0116_An Overview of Research Data Management		Remove

First time you take course should at least add three units. Please read them all then take the final exam.

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

不同學程修課建議

90 學年度第 2 次系務會議修正通過 90.10.08

92 學年度第 2 次系務會議修正通過 92.11.10

97 學年度第 10 次系務會議修正通過 98.06.01

修課安排原則：(以下僅為原則，指導教授可依同學之個別狀況做調整)

建議先修科目	後修或同時修習科目
生物統計學	護理研究
護理理論	護理研究
生命倫理與護理	各科進階護理學
護理資訊	碩士論文
各科進階護理學	各科進階護理學實習
各科進階護理學 I 暨實習 I	各科進階護理學 II 暨實習 II

同等學歷需補充大學部課程者：

研一上補修：護理研究概論、健康檢查與評估(含實習)

研一下補修：生命倫理與護理、可先修習進階護理核心概念

同時選擇搭配以下之修課建議

三年修課計畫：(在職生修課建議)

必修課程	科目名稱	研一	研二	研三			
		上	下	上	下	上	下
核心課程	護理理論	3					
	護理研究		3				
	生命與醫學倫理			3			
專業必修	進階護理核心概念	3					
	進階護理學實習(I)	3					
	領導與品質管理		3*				
	各科進階護理學		3				
	進階護理學實習(II)					3	
	碩士論文						6
系內選修	護理文獻評論(一)	1		1			
	護理文獻評論(二)		1		1		
	資訊與健康照護		2*				
	研究工具的測量與發展			3			
專業選修	統計相關課程	2					

*視當學期所開科目而定

二年修課計畫：(一般生) (98 學年度起入學新生適用)

課程	科目名稱	研一		研二	
		上	下	上	下
核心課程	護理理論	3			
	護理研究		3		
	生命與醫學倫理			3	
專業必修	進階護理核心概念	3			
	領導與品質管理		3*		
	各科進階護理學		3		
	進階護理學實習(I)	3			
	進階護理學實習(II)		3		
	碩士論文				6
專業選修	統計相關課程	2			

系內選修

科目名稱	上學期	下學期
護理文獻評論(一)	1	
研究工具的測量與發展	3	
護理文獻評論(二)		1
資訊與健康照護		2

※ 選修課需三人(含)以上選修始得開課。

※ 99 學年度起原「護理行政研討」課程合併至「領導與品質管理」課程，不另開課。

三年修課計畫：(一般生同等學歷需補修大學部課程者)

必修課程	科目名稱	研一		研二		研三	
		上	下	上	下	上	下
核心課程	護理理論	3					
	護理研究				3		
	生命與醫學倫理			3			
專業必修	進階護理核心概念	3					
	進階護理學實習(I)		3				
	領導與品質管理		3*				
	各科進階護理學			3			
	進階護理學實習(II)				3		
	碩士論文						6
系內選修	護理文獻評論(一)	1		1			
	護理文獻評論(二)		1		1		
	資訊與健康照護		2*				
	研究工具的測量與發展			3			
專業選修	統計相關課程	2					
大補學修部課	護理研究概論	2					
	健康檢查與評估(含實習)	3					
	生命倫理與護理		2				

*視當學期所開科目而定

國立成功大學醫學院護理學系

教師指導研究生辦法

104 學年度第 1 次系務會議修正通過 104.09.07

提 108 學年度第 8 次系務會議修正 109.05.06

108 學年度第 2 次教師發展委員會會議修正通過 109.05.13

108 學年度第 9 次系務會議修正通過 109.06.01

111 學年度第 3 次教師發展委員會會議修正通過 112.04.26

111 學年度第 9 次系務會議修正通過 112.06.05

- 第一條 依據本校「研究生章程」第七條及「教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」第九點，為維持本系教師指導研究生之品質與避免負荷過重，訂定本系教師指導研究生辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 擔任**指導教師之資格**，須符合以下條件：
 (一) 須為本系專任教師、合聘教師或具臨床教職資格者。
 (二) 指導碩士生須具博士學位，並持續執行研究者。
 (三) 指導博士生須具副教授（含）資格以上，且近三年內曾主持研究計劃或有科學期刊論文發表者。
- 第三條 擔任**共同指導教師之資格**，須符合以下條件：
 (一) 須為本校專任教師、合聘教師或具臨床教職資格者。
 (二) 指導碩士生須具博士學位。
 (三) 指導博士生須具副教授（含）資格以上。
- 第四條 每位專任/合聘教師每學年度可指導研究生之新生人數最多 4 位，總指導研究生數累計以不超過 12 位為原則（含各學制研究所碩、博士生、休學生與合聘他所之學生）。
- 第四條之一 每位臨床教師每學年度可指導研究生之新生人數最多 4 位，總指導研究生數累計以不超過 6 位為原則（含各學制研究所碩、博士生、休學生與合聘他所之學生）。
- 第四條之二 未符合本原則所訂人數時，須提請本系教師發展委員會審議。
- 第五條 **新進教師及具博士學位之講師**初次指導研究生時，須與本系其他具指導經驗之教師**共同指導**；曾於他校獨立指導研究生經驗之**新進教師**，則不在此限。
- 第六條 **原專任/合聘/臨床教師於指導研究生期間退休或離職**，得以兼任教師之方式繼續指導或與本系其他教師**共同指導**至研究生畢業為止。惟須遵循以下原則：
 (一) 若研究生已確認研究主題或正在進行計畫撰寫或已完成論文研究計畫口試者，得繼續擔任該研究生「指導教授」，惟須委任一位系上專任教師擔任「共同指導教授」，以協助校內相關行政程序。
 (二) 若研究生尚未決定論文題目者，經協調後得變更「指導教授」。
- 第七條 **教師於留職停薪（如：借調、育嬰留停、出國進修等）或留職留薪（如：出國進修等）期間**，以指導原收授研究生為主，且總指導研究生數累計以 8 人為原則，如未達此人數上限時，則可收授新生，但每年以 1 名為限。
- 第八條 本系教師與研究生指導關係之成立，乃依據教師與研究生之專長與個人興趣所達成的協商，雙方均須履行所約定之指導關係義務，惟雙方亦具終止指導關係之權益。
- 第九條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

研究生申請更換指導教授原則

101 學年度第 5 次系務會議通過 102.01.07

- 第一條、國立成功大學醫學院護理學系（以下稱本學系），為保障研究生學習研究自由及維持師生良好關係，特依據「國立成功大學研究生申請更換指導教授原則」第五條訂定本原則。
- 第二條、研究生申請指導教授，應依據本校研究生章程規定，指導教授須為本校教師，其資格及選任應依本學系規定並經系主任同意。
- 第三條、研究生於就讀期間，如有更換指導教授之必要，且具有下列情形之一者，研究生或原論文指導教授始得提出申請，經原指導教授、新指導教授及系主任同意始得為之。
- (一)原指導教授離職進修或講學時。
 - (二)學生更換研究領域，原指導教授已不適合指導時。
- 但有下列情形之一者，得由系主任召開系學術委員會或相關會議議決，由適當教授或系主任擔任指導教授，或採其他妥適之方式處理：
- (一)研究生無法覓得新指導教授時。
 - (二)學生與原指導教授因故無法維持指導關係時。
- 第四條、研究生依本原則申請更換指導教授時，在原指導教授提供原始構想或概念及受指導下所獲得之研究成果，須經原指導教授同意，始得作為學位論文。
- 第五條、更換指導教授提出之一方，需填寫「更換指導教授表」，經主任簽准同意後，書面副知原指導教授及研究生。確認新的論文指導教授後，請依”論文指導教授的選擇”辦理。
- 第六條、本原則經系務會議通過，送教務處核備後實施，修正時亦同。

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

更換指導教授表

更換指導教授原因：

申請學生簽名 _____

原指導教授簽名 _____

系主任簽名 _____

申請日期 中華民國_____年_____月_____日

國立成功大學醫學院護理學系碩士班

提升碩士生教學能力辦法

90 學年度第 2 次系務會議修正通過 90.10.08

91 學年度第 5 次系務會議修正通過 92.01.13

93 學年度第 2 次系務會議修正通過 93.10.04

103 學年度第 7 次系務會議修正通過 104.04.13

105 學年度第 1 次系務會議修正通過 105.09.05

106 學年度第 4 次系務會議修正通過 106.12.04

- 一、為強化臨床與教學能力，研究生為一般生者(含應屆、非應屆之甄試生及申請考試入學者)，原則上於入學後須協助課室及臨床教學實習(160 小時/學期 2 學期共計 320 小時)，以強化教學能力、協調溝通能力、表達能力與應變處理能力之表現。
- 二、協助課室及臨床教學實習課程之安排，由系主任與該生指導教授協商之。
- 三、協助臨床教學實習之研究生需具備護理師執照，並申請執業登記。
*「如欲辦理執業登記者，應向學校所在地之地方衛生主管機關申請執業登記，並以其學校為登記執業處所」(行政院衛生署八十三年六月十七日衛署醫字第八三〇三五一九九號函)。

國立成功大學醫學院護理學系
Department of Nursing, College of Medicine, NCKU
教學助理工作職責
Job Description of Teaching Assistant

110 學年度第 3 次系務會議 110.11.1

Resolved by the 3th Faculty Meeting in 110 academic year on November 1, 2021

107 學年度第 6 次系務會議通過 108.2.18

Resolved by the 6th Faculty Meeting in 107 academic year on February 18, 2019

教學助理(Teaching Assistant: TA)工作職責可依據課程特性，由授課教師與 TA 進行協調，其工作職責可包含以下內容：

The responsibilities of Teaching Assistant (TA) based on the characteristics of the curriculums, and it can be coordinated by instructors and TA. The job descriptions are as follows:

一、課前準備 Before the course

- (一) 與授課老師討論 及 確認工作內容及工作時數【基本護理學(含備物及技術練習)、成人護理學(一)(二)、產科護理學、兒科護理學、精神衛生護理學實習及社區護理學實習不得低於 120 小時/梯，其餘課程依學分數及上課週數與授課教師討論訂定】。

Discuss with the instructor and confirm the job description and working hours

【Fundamentals of Nursing (including equipment and technical exercises)、Adult Health Nursing (一)(二)、Maternity Nursing、Pediatric Nursing、Mental-Health Psychiatric Nursing Practice & Community Health Nursing Practice shall not be less than 120 hours/batch. The other courses are determined by discussion with the instructor according to the credits and the weeks of class】.

- (二) 協助授課教師準備課程表、建置並維護成功大學數位學習平台(Moodle)。

Assist the instructors with syllabus and the establishment and maintenance of Moodle.

- (三) 負責外聘講師授課資料、交通事宜聯絡與行政文件準備簽署相關事宜。

Assist the external lecturer with the teaching material, travel arrangement and document signing.

二、課程進行 During the course

- (一) 督促學生備妥上課所需之電腦、麥克風、投影設備、簡報筆或計時器等。

Urge students to prepare the computers, microphones, projection equipment, pointers or timers required for the course.

- (二) 登錄學生出缺紀錄。

Record the attendance of the students.

- (三) 協助釐清學生問題與需求。

Assist to clarify students' problems and needs in learning.

(四) 依授課教師的指導，協助課程教學活動之進行。

Assist the teaching activities during the course in accordance with the guidance of instructors.

(五) 追蹤學生繳交作業情形，協助授課老師了解學生學習情況。

Track the submission of the assignments and assist the instructors to understand the students' learning.

(六) 將學生的回饋與需求轉達給授課老師知悉。

Convey the feedback and the needs of the students to instructors.

三、課後統整 After the course

(一) 彙整學生出缺課紀錄。

Calculate the students' attendance throughout the course.

(二) 協助授課教師進行學生課室參與及報告之同儕評值。

Assist the instructors with the class participation and peer evaluation.

(三) 協助授課教師進行課程評值，並彙整課程建議與摘要。

Assist the instructors with the course evaluation, and consolidate the suggestions and summary of the course.

(四) 提醒學生如期完成課程線上教學反應問卷事宜。

Remind students to finish the questionnaires on "Student Feedback Questionnaires System" on time.

(五) 協助教師處理學生成績相關事宜。

(但若 TA 同時為該班修課學生，則不可擔任此任務)

Assist the instructors with the calculation of the students' grades.

(If TA also enrolls this course, he/she cannot be responsible for this duty)

(六) 如該堂課有使用 Turnitin 論文原創性比對系統，須請 TA 於課程結束時協助將學生上傳之資料刪除。

If the course has used the "Turnitin" system, TA must delete the information upload by the students after the end of the course.

國立成功大學醫學院護理學系

研究生獎學金獎勵辦法

九十一學年度第一次系務會議通過 92.03.17

九十一學年度第九次系務會議修正通過 92.05.05

九十四學年度第一次系務會議修正通過 94.09.05

九十四學年度第六次系務會議修正通過 95.02.06

九十八學年度第三次系務會議修正通過 98.11.02

一百零三學年度第六次系務會議修正通過 104.03.02

一百零五學年度第一次系務會議修正通過 105.09.05

108 學年度第一次系務會議提案修正 108.09.02

一、宗旨：為獎勵護理學系研究生努力向學、積極參與公眾事務且熱心服務之優秀人才，特訂定本辦法。

二、資格：以在本校正式註冊在學（含復學生）研究所碩士班（含本地生、國際生）二年級與國際博士班二年級之一般生為限。

三、辦法：

(一)金額：依「國立成功大學研究生獎助學金實施辦法」施行，依當年度所分配之校控獎助學金經費金額，提撥部分作為優秀研究生獎學金，每學期每月至多新台幣 6,000 元，發給 4 至 6 個月為上限。

(二)名額：碩士班、國際碩士班、國際博士班各 1 名。

(三)資格：碩一、博一學年總成績（需修習三門以上必修課程）需達一般生之前百分之 50 內，方得申請。

(四)獎金領取辦法：獲領本獎學金者，若於該學期辦理休退學，則不得繼續領取（自休退學後月份起算）

四、流程：

每年九月底由校部送達成績，通知成績在前 50% 之一般生 →
學生填寫申請表，檢附在學期間參與公眾事務、熱心服務證明資料 →
學生事務委員會評審 →
系務會議通過 →
提報校方

五、審查

1. 由學生事務委員會主任委員任評選召集人，委員為當然評選人（評選人若為該生指導教授則予迴避），委員至少 3 位，不足人數由主委邀請系內其他教師擔任。
2. 書面審核時以匿名方式進行。
3. 評審判準為該生參與公眾事務、熱心服務社會之具體事跡（60%）及其他特殊表現（40%）。必要時邀請學生列席報告。成績為基本門檻，評比時不再列入參考。

六、頒獎：每學年系主時間公開頒獎。

七、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學護理學系獎助學金申請表

84 學年度第五次系務會議 85.01.06、87 學年度第一次系務會議修正通過 87.09.21、
88 學年度第二次系務會議修正通過 88.09.30、99 學年第九次系務會議修正通過 100.05.02
107 年第 1 次系務會議通過 107.09.05、108 學年度第一次學生事務委員會修訂 108.08.07
提 108 學年度第 2 次系務會議修正 108.10.07

一、個人資料						請貼照片
姓 名		性 別				
出生日期	年 月 日	身分證字號				
通訊地址						
聯絡電話	(H)	(手機)				
家庭現況/ 特定專科護理的興趣						
就讀學校	國立成功大學	系 所	護理學系	年 級	___年級	
申請獎助學金項目： <input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 培養專科護理人才獎學金						
是否曾獲頒本校獎助學金 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請詳列：						
二、在學成績表現（前一學年）		學業成績		操行成績		
三、導師意見						
導師（簽或章）：						
檢附文件	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 前一學年之成績單 <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 自傳（含個人經濟來源與學習計劃） <input type="checkbox"/> 中、低收入戶或清寒 證明			申請人（簽或章）： 家 長（簽或章）： 系主任（簽章）： 申請日期：中華民國 年 月 日		

國立成功大學醫學院護理學系 研究生論文進度報告辦法

Department of Nursing National Cheng Kung University Regulations for Dissertation Progress Report of Graduate Students

92 學年度系務推動發展委員會第二次會議制訂 92.12.03

Formulated at the 2nd meeting of the Department Affairs Promotion and Development Committee in the 2003-04 academic year on December 3, 2003

92 學年度第 3 次系務會議通過 92.12.08

Approved at the 3rd meeting of the Department Affairs Council in the 2003-04 academic year on December 8, 2003

108 年度第 2 次教師發展委員會會議修正通過 109.05.13

Amended and approved at the 2nd meeting of the Faculty Development Committee in the 2019-20 academic year on May 13, 2020

108 年度第 9 次系務會議修正通過 109.06.01

Amended and approved at the 9th meeting of the Department Affairs Council in the 2019-20 academic year on June 1, 2020

109 學年度第 2 次教師發展委員會會議修正通過 110.04.28

Amended and approved at the 2nd meeting of the Faculty Development Committee in the 2020-21 academic year on April 28, 2021

109 學年度第 9 次系務會議修正通過 110.05.03

Amended and approved at the 9th meeting of the Department Affairs Council in the 2020-21 academic year on May 3, 2021

- 一、配合醫學院研究生研究論文獎勵辦法並確實了解本系研究所研究生從事論文研究之進度，特訂定本辦法（下簡稱本辦法）。
 1. Regulations for Dissertation Progress Report of Graduate Students (Hereinafter referred to as “Regulations”.) are established to understand the research dissertation progress of graduate students in accordance with “Regulations for Research Dissertation Awards of Graduate Students” in College of Medicine.
- 二、於每年由教師發展委員會負責規畫並舉行研究生論文進度報告日（Research Day），由研究生做研究論文報告，經評審產生優秀研究論文者，給予獎勵。
 2. Graduate students report their progress of research dissertation on Research Day which is planned and held by the Faculty Development Committee every year, and those who are chosen as excellent research dissertation after evaluation will be rewarded.
- 三、所有研究生（含新生）均需出席聽講。倘若有不可抗因素而無法出席者，需事先取得指導教授同意後，方可請假。本活動同時邀請其他系所老師聽講指導。
 3. All graduate students (including freshmen) are required to attend the Research Day. If students have force majeure factors and cannot attend, they should obtain the consent of their advisor before asking for leave. Department of Nursing also invites faculty members from other departments to participate and give advices.
- 四、符合研究生論文進度報告之方式，如下：
 - (1) 海報報告展示：

A. 碩士生：已修畢「護理研究」課程。

B. 博士生：已修畢「研究計畫發展（一、二）」課程（二學分）。

(2) 口頭報告：

A. 碩士生：已修畢「護理研究」課程，且通過「論文研究計畫審查」。

B. 博士生：通過「博士候選人資格鑑定」。

依據上述兩點，指導教師最終得以視研究生收案狀況決定進行海報報告展示或口頭報告。

4. The requirements for Dissertation Progress Report of Graduate Students are as follows:

(1) Poster presentation:

A. Master students who have completed “Nursing Research”.

B. Doctoral students who have completed “Research Program Development I” and “Research Program Development II”. (2 credits)

(2) Oral presentation:

A. Master students who have completed “Nursing Research” and have passed the “Proposal Defense”.

B. Doctoral students who have passed the Ph.D. Candidate Qualification Exam.

According to the above two points, each advisor holds the right to decide that graduate students should do poster or oral presentation, based on students’ current situations of data collection.

五、口頭報告評分方式：教師評分總平均佔 70%，學生評分總平均佔 30%。

5. Evaluation of Oral presentation: Scores from Faculty members and scores from students account for 70 % and 30% of the total score respectively.

六、口頭報告表現優異之博士生由教師發展委員會推薦，提經教師發展委員會會議審核通過後，參與醫學院舉辦研究日之論文競試。

6. Doctoral students who have excellent performance on oral presentation will be recommend and approved by the meeting of the Faculty Development Committee to participant the competition of the College Research Day held by College of Medicine.

七、本辦法由系務會議通過後實施，修訂時亦同。

7. These Regulations shall be approved and amended by the meeting of the Department Affairs Council.

國立成功大學醫學院護理學系

學生參加學術論文會議補助辦法

91 學年度第 3 次系務會議通過 91.11.11
104 學年第 4 次系務會議修正通過 104.12.07
106 學年第 2 次教師發展委員會會議修訂 106.09.17
106 學年第 7 次系務會議修正通過 107.04.09

- 一. 為鼓勵本系學生在學期間(包含大學部、碩士班一般生及博士班一般生)參加學術論文會議，促進交流及提升研究能力，特訂定本辦法。
- 二. 凡本系學生出席重要會議以第一作者發表論文者或海報者，可向本系教師發展委員會提出申請。
- 三. 參加國內學術會議，口頭論文發表補助 1000 元，海報展示 500 元；參加國外學術會議，口頭論文發表補助 3000 元，海報展示 1000 元。
- 四. 每位申請者每年申請一次補助，同一會議若已獲其他單位補助者不得再申請。
- 五. 申請者必須於會議舉行二週前備妥申請表及相關文件向教師發展委員會提出申請，報請主任核備；並須於會議結束後一個月內繳交會議心得報告一份。
- 六. 補助經費由成大文教基金會護理學系專款專用支出。
- 七. 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立成功大學醫學院護理學系學生參加學術論文會議補助申請表
Department of Nursing, College of Medicine, National Cheng Kung University
Academic Conferences Subsidy Application Form

91 學年度第 3 次系務會議通過 91.11.11 (Approved at 3rd Department Meeting on 11th November, 2002)

104 學年度第 5 次系務會議修正通過 105.01.07 (Approved at 5th Department Meeting on 7th January, 2016)

108 學年度第 3 次系務會議修正通過 108.11.04 (Approved at 3rd Department Meeting on 4th November, 2019)

申請人姓名 Name :		學號及年級 Student ID and Grade :		
		聯絡電話 Tel :		申請日期 Date :
指導教授 Advisor : (學生申請請填寫)		E-mail :		
		申請項目 Requested	<input type="checkbox"/> 國內 Taiwan : <input type="checkbox"/> 口頭發表 Oral <input type="checkbox"/> 海報展示 Poster <input type="checkbox"/> 國外 Overseas : <input type="checkbox"/> 口頭發表 Oral <input type="checkbox"/> 海報展示 Poster	
會議名稱 Conference Name	中文 Chinese :			
	英文 English :			
會議時間 Conference Date	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)至 to	地點 Location :
	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)	
所屬組織名稱 Affiliation Name				
會議主辦單位名稱 Conference host				
擬發表之論文名稱 Paper Title				
申請補助之項目 Amount requested	<input type="checkbox"/> 國內 Taiwan : <input type="checkbox"/> 口頭發表 Oral NT\$1000 元 <input type="checkbox"/> 海報展示 Poster NT\$500 元 <input type="checkbox"/> 國外 Overseas : <input type="checkbox"/> 口頭發表 Oral NT\$3000 元 <input type="checkbox"/> 海報展示 Poster NT\$1000 元			
向其他單位申請補助情形 Apply subsidy from other organizations	<input type="checkbox"/> 是 Yes 申請機關 Name of organization : _____ 核定補助金額 Amount of subsidy : _____ <input type="checkbox"/> 否 No (原因 Reason : _____)			
核定 Approval	教師發展委員會 Research and faculty development Committee			
	系主任 Director, Department of Nursing			
請檢附右列文件各一份 Required documents	**請於參加會議前 2 週提出申請 Please apply 2 weeks before the conference : 1. 主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本 Photocopy of official invitation letter from the conference host. 2. 論文被接受之證明文件影本 Photocopy of acceptance letter. 3. 擬發表之論文全文影本或計畫書 Photocopy of abstract and full text. 4. 學術會議日程表或會議有關資料及其他有助審查之資料 Conference introduction, conference agenda, or additional documents favorable for the review.			
	**請於會議結束後 1 個月提供相關資料 Please offer 1 month after the conference : 1. 會議心得報告(格式不拘) Reflection Report in Academic Conferences. (No Specific limit for the format and length). 2. 學生證影本 Photocopy of NCKU student ID. 3. 居留證影本(僅國際生)Photocopy of resident certificate (only international student). 4. 帳戶存摺影本(若非兆豐銀行,須扣手續費 30 元) Photocopy of your bankbook(If it's not from Mega Bank, you will be charged extra processing fee about NT\$ 30).			

國立成功大學醫學院護理學系

碩士班研究生實習標準作業流程

與校內/校外實習單位協調
 事先徵求實習單位同意並將指導教授確認之
 實習計畫書送交實習單位主管核備

校內

校外

2個月前，至護理部網頁
 提出報備申請並列印單子

- (1) 護理部人員報備路徑：
 護理部內網→護生實習
 專區→研究所實習報備
- (2) 非本部人員報備路徑請
 填報備單

報備單請護理長核章

1.5個月前，請至護理學系網下
 載並列印附件2、3
 *將實習計畫書與附件1寄信至系
 辦承辦人-許郁晨
11109092@gs.ncku.edu.tw
 進行實習資料建檔

等待報備

系辦通知學員至學籍系統登
 錄基本資料，後列印報到單
 (實習當天需跑流程)

*體檢表請參考附件3內容

校外實習 1.5 個月前繳交
 實習計畫書寄信至系辦承
 辦人-王星捷
hsinje@gmail.com發送函文
 及簽署實習合約

學生須自行詢問 合約內容
 及負擔實習費用。

*校外實習費說明由學系整
 體規劃的實習，則由學系
 支付實習費，若學生自尋
 校外醫院實習，則須由學
 生自付實習費用。

校外實習者依校外實習單位
 規定程序辦理

實習當天，請依照報到單內之報到順序準備所需文件，依
 序辦理報到流程並領取學員證。

實習結束當天，請上教學中心網頁列印離院單，由單位主
 管核章後，到教學中心繳回學員證辦理離院手續。

上傳「原創性報告」

1

輸入
標題

2

簽名
掃描

3

上傳
系統



1. Turnitin系統→【提交物件標題】欄位→依下列格式輸入。
1. 格式：論文題名 姓名
 2. 範例：
 - 圖書館資源取用改善 王大明

2. 下載報告→擷取「原創性報告」自「原創性報告」字樣至「排除參考書目」
- 不須論文原文部分
- 簽名(空白處如上圖示)→掃描為電子檔。

3. 博碩士論文系統→上傳擷取之「原創性報告」PDF文件到博碩士論文系統。

學位論文名稱

作者姓名

指導教授簽名

原創性報告

32%

相似度指數

32%

網際網絡來源

1%

出版物

3%

學生文稿

主要來源

1

fedetd.mis.nsysu.edu.tw

網際網絡來源

17%

2

ethesys.lib.ncku.edu.tw

網際網絡來源

7%

3

ir.lib.ncku.edu.tw

網際網絡來源

4%

4

www.inf.cyut.edu.tw

網際網絡來源

4%

5

www.library.com.tw

網際網絡來源

2%

6

nhuir.nhu.edu.tw

網際網絡來源

2%

7

www.cepp.gov.tw

網際網絡來源

1%

8

personnel.sju.edu.tw

網際網絡來源

1%

9

www.tahrd.ntnu.edu.tw

網際網絡來源

1%

10	ir.nctu.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
11	www.tactri.gov.tw 網際網絡來源	<1 %
12	www.alexan-tech.com 網際網絡來源	<1 %
13	kikiweiblog.blogspot.com 網際網絡來源	<1 %
14	33995078ec.blogspot.com 網際網絡來源	<1 %
15	Submitted to National Changhua University of Education 學生文稿	<1 %
16	www.im.cyu.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
17	www.isu.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
18	www.lis.usc.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
19	9lib.co 網際網絡來源	<1 %
20	spaces.isu.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
21	anfang.sh.cn	

網際網絡來源

<1 %

22

nccur.lib.nccu.edu.tw

網際網絡來源

<1 %

23

rfidlibrarystu.wixsite.com

網際網絡來源

<1 %

24

www.iem.mcut.edu.tw

網際網絡來源

<1 %

25

Submitted to Feng Chia University

學生文稿

<1 %

26

elogistics.lhu.edu.tw

網際網絡來源

<1 %

27

www.21ic.com

網際網絡來源

<1 %

28

www.me.hfu.edu.tw

網際網絡來源

<1 %

29

wwwlib.ntut.edu.tw

網際網絡來源

<1 %

30

www.hope.com.tw

網際網絡來源

<1 %

31

www.pency.org

網際網絡來源

<1 %

32

www.tami.org.tw

網際網絡來源

<1 %

33	ir.nul.nagoya-u.ac.jp 網際網絡來源	<1 %
34	nccuir.lib.nccu.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
35	Takaaki Niwa, Chizuko Higashiyama. "A Methodological Study on the Cohesiveness of Sport Group based on Sociometry", Taiikugaku kenkyu (Japan Journal of Physical Education, Health and Sport Sciences), 1968 出版物	<1 %
36	ir.ncue.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
37	keelung.customs.gov.tw 網際網絡來源	<1 %
38	mail.im.tku.edu.tw 網際網絡來源	<1 %
39	new.mylove.net.tw 網際網絡來源	<1 %
40	scan.site99.com.tw 網際網絡來源	<1 %
41	archbook.com.tw 網際網絡來源	<1 %

排除引述

關閉

排除相符處

關閉

排除參考書目

關閉