

台灣護理學會 函

機關地址：106439 臺北市大安區信義路四段 281 號 4 樓

聯絡人：林素玉專員

電話：(02) 27552291 轉 28

傳真：(02) 23258652

電子信箱：ndms@twna.org.tw

受文者：文列單位

發文日期：中華民國 110 年 6 月 4 日

發文字號：陳字第 1100000827 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：1.課程表 2.同步遠距_Zoom 視訊課程進行方式說明

主旨：本會將舉辦「準護理新鮮人防疫知能培訓」視訊課程，敬請惠予公告周知並鼓勵應屆畢業生踴躍報名參加。

說明：

一、辦理日期：110 年 6 月 25 日(星期五) 上午 0830-1200

二、辦理單位：台灣護理學會

三、參加對象：護理校院應屆畢業生

四、授課方式：Zoom 視訊授課

五、報名費：免費

六、學員名額：180 人（限護理校院應屆畢業生，額滿為止）

七、報名方式：

1.由此網址：<https://reurl.cc/eEEXAm>，於 6 月 14 日前完成 google 表單報名。

2.課程前 3 天，本會將寄發：報名成功者報到序號、視訊課程進行方式說明及 Zoom 視訊連結網址。

3.當日無法指導操作步驟，報名前，請務必詳閱「視訊課程進行方式說明」。

八、為珍惜資源及確保其他學員權益，敬請務必確認可以參加再行報名。

九、活動當天將使用 Zoom 軟體進行線上課程，並以 Google 表單進行報到/簽退、隨堂點名，網址：<https://reurl.cc/kZZI2K>。

十、完成報到、隨堂點名(3次)、研習會滿意度調查(等同簽退)及課後測驗學習評量，本會始發予上課證明；未全部完成前述所有項目者，恕無法給予證明。

十一、響應環保節能減碳，本活動請學員以智慧型手機／平版，掃描QR code下載講義及完成線上滿意度調查。

正本：衛生福利部護理及健康照護司、各護理校院及護理(科)系主任

副本：本會理監事及相關委員會

理事長

陳靜敏

台灣護理學會
準護理新鮮人防疫知能培訓_視訊課程
(Epidemic Prevention Training Course for Novice Nurses)

【研習會代碼：110017 護理師/士積分：申請中】

一、辦理目的：因應 COVID-19 已造成社區傳播，疫情嚴峻之際，期藉此課程建立準護理新鮮人（應屆畢業生）相關防疫知能，進而能於醫療體系有人力需求時即時上線，貢獻所學輔助護理業務。

二、參加對象：護理校院應屆畢業生。

三、辦理單位：台灣護理學會

四、辦理日期：110 年 6 月 25 日（星期五）上午 0830-1200

五、授課方式：Zoom 視訊授課

六、報名費：免費

七、報名方式：

1. 由此網址：<https://reurl.cc/eEEXAm>，於 6 月 14 日前完成 google 表單報名。

2. 課程前 3 天，本會將寄發：報名成功者報到序號、視訊課程進行方式說明及 Zoom 視訊連結網址。

3. 當日無法指導操作步驟，報名前，請務必詳閱「視訊課程進行方式說明」。

八、完成所有課程者，本會將發予上課證明。

九、課程內容：

時 間	主 題	主 講 人
08:30-09:00	報 到	
09:00-09:10	致歡迎詞與課程簡介	陳靜敏 理事長
09:10-10:00	COVID-19 介紹 (含感染途徑、症狀、病程、治療原則)	陳宜君 主任
10:00-10:50	COVID-19 疫苗接種 (含疫苗簡介、評估與護理指導)	陳宜君 主任
10:50-11:00	休 息	
11:00-12:00	COVID-19 感染管制措施 (含措施與設備、個人防護裝備介紹、使用時機及穿脫)	張瑛瑛 感管師
12:00~	簽 退 (填寫線上課程滿意度調查表)	

十、講師簡介：(按講師順序排列)

陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所教授

陳宜君 國立臺灣大學醫學院內科教授、國立臺灣大學醫學院附設醫院內科部感染科及管染管制中心主任、臺灣感染管制學會理事長

張瑛瑛 國立臺灣大學醫學院附設醫院感染控制中心感染管制護理師、臺灣感染管制學會理事

台灣護理學會

同步遠距_Zoom 視訊課程進行方式說明

- 一、預計於該場次視訊課程前 3 天，寄發「課前通知信」供參考。
- 二、「**課前通知信**」內容說明含：
 - (一) 報到序號。
 - (二) 教材連結網址。
 - (三) Zoom 使用方式及該課程視訊網址、會議室 ID。(上午 0800 即可登入)
 - (四) Google 表單線上報到、隨堂點名網址。(報到須於 0900 前完成)
 - (五) 研習會滿意度調查(**等同簽退**)網址。(課後立即線上填寫)
 - (六) 課後測驗學習評量網址。(分數需及格才有上課證明，隔日中午 12 時後移除)
- 三、確認已備妥電腦（或平板/手機）硬體設備及網路(含軟體安裝)。
- 四、請事先至 Zoom 官方網站 <https://reurl.cc/lVMZYj>（請注意網址大小寫）選擇適用的版本安裝。
- 五、當日無法指導操作步驟，請務必詳閱此份「視訊課程進行方式說明」。
- 六、因有**容額限制**，**請勿提供會議 ID 予他人使用**，以免影響其他學員權益。
- 七、視訊課程**當天 8:00 即可登入 Zoom**，**連結網址或鍵入會議室 ID**（僅提供報名者使用），**使用者名稱請輸入報到序號**，即可進入視訊課程。
- 八、視訊課程進行中，講師/工作人員會提醒您隨堂點名，因事關您的上課證明認可，請務必進行線上簽到，**預計隨堂點名共 3 次**。
- 九、**相關連結與檔案，將於課程隔日中午 12 時後移除**，請務必掌握時效完成課後測驗學習評量。
- 十、**完成報到(1 次)、隨堂點名(3 次)、研習會滿意度調查及課後測驗學習評量，本會始發予應屆畢業生上課證明；未全部完成前述所有項目者，恕無法給予證明。**
- 十一、本會得保留變更議程及講者之權利，若有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。

台灣護理學會

研習活動上課須知及簽到退注意事項

一、本會若辦理電子化簽到退，請學員當天務必攜帶健保 IC 卡。

二、本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數。

三、簽到／退規定：

(一)全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。

(二)半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。

(三)未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。

訂 裝 四、遲到及早退規定：

(一)遲到：指第一堂課程上課後 15 分鐘內未到。

(二)早退：指最後一堂課程結束前 15 分鐘提早離席。

(三)課程實際簽到及簽退時間，依研習會活動實際時間為準。

凡遲到或早退者，報到現場恕不受理簽到、退作業。

訂 五、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。

六、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網

<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。