

台灣護理學會

同步遠距_Zoom視訊課程進行方式說明

- 一、預計於該場次視訊課程前3天，寄發「課前通知信」供參考。
- 二、「**課前通知信**」內容說明含：
 - (一) 報到序號。
 - (二) 教材連結網址。
 - (三) Zoom使用方式及該課程視訊網址、會議室ID。(上午0800即可登入)
 - (四) Google 表單線上報到、隨堂點名網址。(報到須於0900前完成)
 - (五) 研習會滿意度調查(**等同簽退**)網址。(課後立即線上填寫)
 - (六) 課後測驗學習評量網址。(分數需及格才有上課證明，隔日中午12時後移除)
- 三、確認已備妥電腦（或平板/手機）硬體設備及網路(含軟體安裝)。
- 四、請事先至 Zoom 官方網站 <https://reurl.cc/lVMZYj>（請注意網址大小寫）選擇適用的版本安裝。
- 五、當日無法指導操作步驟，請務必詳閱此份「視訊課程進行方式說明」。
- 六、因有**容額限制**，**請勿提供會議ID予他人使用**，以免影響其他學員權益。
- 七、視訊課程**當天 8:00 即可登入 Zoom，連結網址或鍵入會議室 ID**（僅提供報名者使用），**使用者名稱請輸入報到序號**，即可進入視訊課程。
- 八、視訊課程進行中，講師/工作人員會提醒您隨堂點名，因事關您的上課證明認可，請務必進行線上簽到，**預計隨堂點名共3次**。
- 九、**相關連結與檔案，將於課程隔日中午12時後移除**，請務必掌握時效完成課後測驗學習評量。
- 十、**完成報到(1次)、隨堂點名(3次)、研習會滿意度調查及課後測驗學習評量，本會始發予應屆畢業生上課證明**；**未全部完成前述所有項目者，恕無法給予證明**。
- 十一、本會得保留變更議程及講者之權利，若有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。